

मा.आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, एससीडीसीएल, औरंगाबाद हे खाजगी वाहने भाडेत्वावर पुरविणेकरिता योग्य त्या पुरवठादाराकडून ई-निविदा दोन पाकीट (Two Covers) पध्दतीने मागवीत आहेत. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे:

अ.क्र.	कामाचे नाव	करारनामा कालावधी	निविदा फार्म किंमत	EMD
1	एससीडीसीएल औरंगाबाद करिता खाजगी वाहने भाडेत्वावर पुरविणे	36 महिने	500+GST	25,000 रु.

टीप: (i) विषय निविदा संबंधित सर्व माहिती आमच्या वेबसाइटवर उपलब्ध आहे.

<https://aurangabadsmartcity.in> आणि महाराष्ट्र शासनाच्या (ई-निविदा) पोर्टल www.mahatender.gov.in कोणतीही निविदेतील बदल / बदल, चौकशी वरील वेबसाईटसद्वारेच केली जाईल. निविदाकारांना विनंती आहे की त्यांनी इतर सर्व बदलांची माहितीकरिता वरील वेबसाईटसना नियमित भेट दयावी

(ii) व्यक्तीचलित बिड स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

(iii) ई-बिड सबमिट करण्यासाठी, निविदाकारानी आहे www.mahatender.gov.in त्यांची नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

(iv) या निविदा सूचनेच्या अटी व शर्तीचे पालन करणारे स्वारस्य विक्रेते / वाहन प्रदाता यांनी www.mahatender.gov.in वर सेवेसाठी दोन बिड सिस्टम अंतर्गत त्यांचे बिड सादर करू शकतात. ज्याची विभागणी ई-प्रक्रिया करेल. ई-निविदा विषयाचे वेळापत्रक त्यावर नमूद केले आहे.

(v) एससीडीसीएल, औरंगाबाद कोणतेही करण न सांगता कोणतीही किंवा सर्व निविदा स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा हक्का राखून ठेवत आहे. कोणत्याही प्रकारचा वाद असल्यास एससीडीसीएल चा निर्णय अंतिम आणि बंधनकारक असेल.

(भाग-1) - निविदा माहिती

- संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ऑनलाइन (ई-निविदा) पध्दतीने www.mahatender.gov.in या संकेतस्थळावर वर राहिल. निविदेसंबंधित यापुढील सर्व सूचना/शुधीपत्रक इ. इंटरनेटच्या उपयोगाने ऑनलाइन करण्यात येतील.
- वरील कामाची संपूर्ण माहिती www.mahatender.gov.in या संकेतस्थळावरील Critical dates नुसार पाहता येईल व डाऊनलोड करता येईल तसेच भरता येईल.
- निविदा फार्म फी व बयाना रक्कम रु. 25,000/- संकेतस्थळावर सूचनेनुसार ऑनलाइन भरण्यात यावी.
- आपली निविदा मान्य केल्यास करारनामा रु. 500/- च्या मुद्रांकावर करून सुरक्षा रक्कम रु. 75000/- राहिल.
- लिफाफा क्र. 1 मध्ये पुढील कागदपत्रांच्या प्रती अपलोड करावेत.
 - Terms and conditions acceptance as per given format:
 - Tours Travels shop act valid license copy:
 - GSTN Registration:
 - Pan No & Xerox copy:

- As per shop act registration copy
- Experience in Govt/Semi Govt Department Details
- Vehicle availability details
- GST registration certificate
- Income Tax Return: A.Y 2016-17, 2017-18, 2018-19

तसेच मूळ प्रति मागणी केल्यावर एएससीडीसीएल औरंगाबाद कार्यालय येथे सादर करावयाच्या आहेत.

6. निविदाधारकांची लिफाफा क्र. 1 व वित्तीय लिफाफा क्र. 2 उघडण्याची वेळ व दिनांक त्यांच्या ई-मेल पत्त्यावर कळविण्यात येईल.
7. कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा त्यातील कोणतेही कारण व देता नाकरण्याचा अधिकार राखून ठेवलेला आहे.

(भाग-2)- निविदा अटी/शर्ती

1. भाडेतत्वावर घेण्यात येणारे वाहनाचे दर खालीलप्रमाणे निश्चित करावयाचे आहे.

अ. प्रथम 1500 कि.मी. साठी प्रती महिना प्रमाणे भाडे -	रु. प्रति महिना
ब. त्यानंतर प्रत्येकी एका कि.मी. साठी दर -	रु. प्रति महिना
क. On call basis for 300 K.M-	रु. प्रति महिना
2. भाडेतत्वावर पुरवठा करण्यात येणारे वाहन हे शक्यतो 2018 नंतरचे (निर्माण वर्ष) सुस्थितीत असणे आवश्यक आहे.
3. भाडेतत्वावर पुरवठा करण्यात येणारे वाहन हे मोटार वाहन अधिनियम नुसार परवानाधारक असणे आवश्यक आहे.
4. वाहनासह कामावर असलेल्या ड्रायव्हर्सनी खालील अटी पूर्ण केल्या पाहिजेत.
 - i. सेवा प्रदाता ड्रायव्हर्सची नावे व पत्ते प्रदान करतील.
 - ii. ड्रायव्हर्सना ड्रायव्हिंगचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव असावा त्यांनी केले पाहिजे भाड्याने प्रवासी वाहने चालविण्यासाठी वाहन परवाना ते निष्काळजीपणासाठी दोनपेक्षा जास्त चालान किंवा चालानात देखील सामील होऊ नये.
 - iii. ड्रायव्हर्स काम करत असताना सर्व शिष्टाचार आणि प्रोटोकॉल पाळतील कर्तव्य ड्रायव्हरने निर्धारित गणवेश घातला पाहिजे अर्थात हलाक निळा शर्ट नेव्ही ब्लू ट्राउझर्स आणि ब्लॅक शूज ज्यासाठी वेगळे पैसे दिले जाणार नाहीत.
 - iv. वाहनचालकांना औरंगाबाद शहरातील रस्ते आणि ठिकाणांची माहिती असणे आवश्यक आहे आणि सिटी ड्रायव्हिंगचा अनुभव असावा.
 - v. एकदा ड्रायव्हरला एखदया विशिष्ट वाहनासाठी दिले गेले की तो कमीत कमी एक वर्षासाठी समान वाहनावर राहिला पाहिजे त्यामध्ये कोणताही बदल करावयाचा असल्यास नियुक्त नवीन ड्रायव्हरची 24 तासाआधी संबंधित अधिकारयास माहिती दिली गेली पाहिजे.
 - vi. ड्रायव्हर सभ्य आणि योग्य वागणूकदार असावा आणि कोणताही गुन्हेगार असू नये त्याच्या विरुद्ध खटले आणि अपघातांचा मागील इतिहास असू नये.
 - vii. कार स्वच्छ आणि गंध मुक्त ठेवली पाहिले आणि अधिकृत वापरासाठी योग्य असावी.
5. देयके मासिक तत्वावर मुख्य कार्यकारी अधिकारी, औरंगाबाद स्मार्ट सिटी डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड यांच्या नावाने बनवून प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात या कार्यालयात जमा करावीत.

6. प्रत्येक वाहनाचा वेळ आणि मायलेज दर्शविणारी दररोजची नोंद कार्यालयात ठेवली जाईल व तसेच ड्रायव्हरच्या रिपोर्टिंग केलेल्यापासून वेळ विचारात घेतले जाईल.
7. केवळ अशा सेवा प्रदात्यांची आर्थिक निविदा उघडली जाईल जे की तांत्रिक अहर्ता मध्ये पात्र ठरतील.
8. औरंगाबाद स्मार्ट सिटी विभागातर्फे वाहन किंवा वाहनचालक बदलण्याचे संकेत दिल्यावरच विशिष्ट सेवा पुरवठादाराने वाहने बदलाती. एएससीडीसीएल, औरंगाबाद यांच्या इच्छितेनुसार वाहन दिवसाच्या कोणत्याही वेळी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक असेल.
9. कंत्राट दिल्यावर, संबंधित सेवा प्रदात्याने सर्व भाड्याने घेतलेल्या वाहनांच्या संदर्भात आरसी पुस्तके, प्रमाणित प्रती, एएससीडीसीएल, औरंगाबाद, 431001 कार्यालयात जमा कराव्यात.
10. एएससीडीसीएल, औरंगाबाद, 431001 कार्यालयामार्फत भाड्याने घेतलेल्या वाहनांच्या बाबतीतच भाडे देय शुल्क भरण्यास जबाबदार असेल. वाहन चालक, मासिक शुल्क, वाहन दुरुस्ती व देखभाल, विमा, पेट्रोल / डिझेल, तेल, पार्किंग शुल्क आणि इतर कोणत्याही प्रसंगी शुल्क यासह इतर कोणतेही शुल्क सेवा प्रदात्याने वहन करावे.
11. त्यांनी मागील दोन वर्षांपासून जीएसटीच्या देयकासाठी जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक / पावती, पॅन कार्ड आणि / किंवा बॅलन्स शीटच्या नोंदी आणि तोटा खात्याच्या ऑडिट प्रती देखील सादर केल्या पाहिजेत.
12. सेवा प्रदाता कामगार कायद्याच्या अंमलबजावणीचे पालन करेल आणि या संबंधातील सर्व जबाबदारया सेवा प्रदाता यांच्या असतील.
13. भाड्याची मुदत संपेपर्यंत किंवा नंतर सेवा प्रदात्याच्या कोणत्याही कर्मचारयाला रोजगार उपलब्ध करून देणे, कायदेशीर किंवा अन्य काही साठी हा विभाग कोणत्याही जबाबदारयाखाली येणार नाही.
14. या कराराच्या कालावधीत कोणतीही बाब, ज्यास या कराराद्वारे विशेषतः संरक्षण दिले गेले नाही, त्याचा निर्णय एएससीडीसीएल, औरंगाबाद, यांचा अंतिम आणि निर्णायक असेल.
15. ठरवून दिलेल्या अटी व शर्तीचे उल्लंघन झाल्यास किंवा सेवा प्रदान करण्यात काही दोष आढळून आल्यास एएससीडीसीएल, औरंगाबाद, हे कार्यालय महिन्याची पूर्व नोटीस देऊन करार रद्द करण्याबाबत चे सर्व अधिकार या विभागाला आबाधित असतील.
16. कोणत्याही प्रकारचा वाद झाल्यास किंवा घडल्यास एएससीडीसीएल, औरंगाबाद, या कार्यालयाचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल.
17. तांत्रिक बिडमध्ये अशा कोणत्याही उल्लेखांचे पालन केल्यावर, दरमहा उद्दृत केलेली रक्कम इत्यादी कोणत्याही वित्तीय बाबींचा उल्लेख केला जाऊ नये, निविदा थोडक्यात नाकारली जाईल.
18. नियुक्त पुरवठादाराने या कार्यालयाने मासिक देयक अदा केल्यावर संबंधित वाहनचालकांना देयकाची रक्कम अदा केल्याची पावती या कार्यालयामध्ये त्वरित जमा करावी.

19. दंडाचे प्रावधान

अ.क्र.	समस्याचे स्वरूप	दंड	शेरा
1.	उशीरा आगमन अ. 30 मिनिटांपर्यंत	रु. 100	संबंधित अधिकारी, आवश्यकतेनुसार संबंधित कामावर पोहोचण्यासाठी दिवसाची टॅक्सी भाड्याने घेऊ शकतो, ज्याची भरपाई सेवाप्रदाताकडून अशा घटनेच्या 48 तासांत वसूल केली जाईल. जर सेवाप्रदाता बंधन पूर्ण करण्यास अयशस्वी झाला तर हे, एका दिवसासाठी भाड्याने देण्याइतकी रक्कम
	ब. 30 मिनिटे आणि त्याहून अधिक	रु. 300	

			(म्हणजेच 1/30) दंड व्यतिरिक्त बिलातून वजा केला जाईल.
2	अ) वाहन खंडित झाल्यानंतर दोन तासात पर्यायी व्यवस्था देण्यात अयशस्वी. ब) मासिक पर्यायात दिवसभर वाहन पूर्विणे अयशस्वी.	रु. 500 रु. 1000	संबंधित अधिकारी, आवश्यकतेनुसार संबंधित कामावर पोहोचण्यासाठी दिवसाची टॅक्सी भाड्याने घेऊ शकतो, ज्याची भरपाई सेवाप्रदाताकडून अशा घटनेच्या 48 तासांत वसूल केली जाईल. जर सेवाप्रदाता बंधन पूर्ण करण्यास अयस्वी झाला तर हे, एका दिवसासाठी भाड्याने देण्याइतकी रक्कम (म्हणजेच 1/30) दंड व्यतिरिक्त बिलातून वजा केला जाईल.
3	टॅक्सीमध्ये एसी काम न करणे	रु. 500/- प्रत्येकी दिवस	वापरकर्ता अधिकार्यांनी एसी कार्यान्वित करण्याबाबत लॉग शीटमध्ये नमूद केले पाहिजे.
4	अस्वच्छ वाहन किंवा सीटचे आवरण / वाहनात वास आल्यास	अ) रु. 100/- पहिल्या दिवसासाठी ब) रु. 200/- दररोज सलग दुसरया दिवशी आणि त्याहीपेक्षाही अधिक दिवस	वापरकर्ता अधिकार्यांनी लॉग शीटमध्ये किंवा एएससीडीसीएल, औरंगाबाद कार्यालयात अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे लेखी तक्रारीद्वारे नमूद केले पाहिजे.
5.	बनावट नोंद घेणे व करणे त्याचबरोबर नोंदी विशिष्ट नमुन्यामधे नाही घेतल्यास	रु. 500/-	i) प्रत्येक प्रसंगी ii) तीनपेक्षा जास्त घटनांमध्ये आढळून आल्यास झायव्हर आणि / किंवा वाहन काढून टाकणे.

			iii) तसेच गाडी एक पेक्षा जास्त वेळा महिन्यांत बदल्यास प्रत्येक अनधिकृत बदलांसाठी एक दिवसाच्या भाड्याची (म्हणजे 1/30) समान रक्कम वजा केली जाईल.
6.	चालकाचे वर्तन आणि औरंगाबादच्या मार्गाविषयी कमी ज्ञान असल्यास	रु. 100/- पहिल्या दिवसासाठी	वाहनचालक पुरवाठादाराकडून बदलविण्यात येईल.
7.	दररोज / विनंतीनुसार वाहन पुरविणे अयशस्वी.	रु. 500/-	प्रत्येक प्रसंगी
8.	इतर कोणत्याही अटी व शर्तीचे पालन न करणे.	अ) रु. 500/- प्रथम प्रसंगी ब) रु. 1000/- दुसरया प्रसंगी	प्रत्येक वाहनाच्या प्रत्येक उल्लंघनासाठी.
9.	झायव्हरचे गैरवर्तन जसे की गैरवर्तन, शारीरिक धमकी किंवा अन्य काही अमली द्रव्याच्या प्रभावाखली आढळल्यास.	झायव्हरचा त्वरित बदल	
10.	मायलेजचा जादा दावा	अ) रु. 1000/- प्रथम प्रसंगी ब) रु. 5000/- दुसरया प्रसंगी	तिसर्यादा असे घडल्यास वाहन बंद

20. एससीडीसीएल, औरंगाबाद हे कार्यालय मूळ करारांच्या प्रमाणात 50% पर्यंत सेवा वाढविण्याचा किंवा कमी करण्याचा अधिकार राखून ठेवेल.
21. विक्रेत्याद्वारे पुरविलेल्या वाहनांच्या ब्रेकडाऊनमुळे उदभवणारा कोणताही ओव्हरटाईम त्यांच्या स्वतःच्या खात्यावर असेल आणि एससीडीसीएल, औरंगाबाद यांना आकारला जाणार नाही.

22. वास्तविक पार्किक बिल / टोल पावती इत्यादी सादर केल्यावर प्रत्यक्ष पार्किक शुल्क / टोल शुल्काची मासिक बिले बरोबर परतफेड करण्यात येईल.
23. ड्युटीवर असताना झयव्हरला दुपारच्या जेवणाची / चहासाठी कोणत्याही मायलेजला परवानगी दिली जाणार नाही.
24. वरील प्रमाणे 1 ते 22 अटीव शर्ती मान्य असल्यास निविदाधारकाने निविदा ऑनलाइन सादर करावी

Sd/-

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
एएससीडीसीएल, औरंगाबाद

एससीडीसीएल औरंगाबाद करिता भाडेत्वावर वाहने पुरविनेबाबत
प्रपत्र-ब (Form-B ormat For Submitting in Cover-l)

Annexure-A

Technical Bid Proforma

Sr. No.	Description	Yes/No
1	Name of the Tenderer/ Concern with Address and Tel. / Mob no:	
2	Name and address of the Proprietor / Partner /Director	
3	The tenderer have their own vehicles	
4	The vehicles are registered as commercial vehicle	
5	The tenderer have attached RC Book offered in this tender (Attested copy of RC book should be attached)	
6	The tenderer has valid GST registration no _____ (Attested copy of GST registration certificate should be attached)	
7	PAN Number of Tenderer/ Concern _____ (Attested copy should be attached)	
8	The tenderer should have shop & establishment register number (Attested copy should be attached)	
9	The tenderer have its establishment / shop in Aurangabad area	

	(Attested copy of registration under shop act should be attached)	
10	Whether firm has minimum three years of experience in the last five in Aurangabad/Marathwada region. (Attach Attested copy of experience certificate or contract letters of the Corporate & Government/Semi Govt)	
11	Attached attested copies of Income tax payment certificates for the last 3 Years 2018-19, 2017-18 & 2016-1	
12	Whether firm has provision of smart uniforms, identity cards	
13	Acceptance of terms and conditions attached. (Please sign each page of terms and conditions as token of acceptance)	
14	Bid Security declaration (as per format Annexure - E)	

Dated:

At:

(Dated Signature of Tenderer
with stamps of the firm)

Annexure-B

DECLARATION

I/We..... hereby certify that information furnished above is true and to the best of my/our knowledge. I/we understand that if any deviation is of and in above statement at any state, I/We shall be blacklisted and will not have any dealing with department in future. I/We have read the terms and conditions of the Tender Notice along with its Annexures.

I hereby confirm that I am authorized to sign the Tender Document.

Signature & Name of the authorized Signatory
Seal / Stamp

Date:

Place: